

Sitzungsprotokoll der Kommission zur Verwendung der Studiengebühren IEK Am 26.10.2010, 14:00 – 15:45 Uhr im IEK Heidelberg

Anwesende:

Für die Professoren: Prof. Untermann

Für den Mittelbau: Michael Hoff M.A.

Für die Studierenden: Anna Lafrentz, Pauline Habermann: Protokoll

Ohne Stimmrecht für die Geschäftsführung Katinka Krug M.A., für die Verwaltung der Finanzen Ursula Dentz-Gattig und Charlotte Wojczyk

Nicht anwesend: für die Studierenden Anna Eberhard (im Ausland)

Gäste (ohne Stimmrecht): Carolin von Harsdorf, Judith Marnet, Inga Bardenheuer (alle aus der Fachschaft)

TOP I: Ausgaben im SoSe 2010

- Fehlbuchung im Bereich Personalaufträge aus dem Jahr 2009 wurden ausgeglichen und werden unter Nachträge angegeben.
- Nachträge fallen an, da Exkursionen und Seminarbegleiter immer erst am Ende eines jeden Semesters abgerechnet werden können.
- Die Ausgaben wurden wie vorgelegt einstimmig genehmigt.
- Die Kommission dankt Frau Dentz-Gattig und Frau Wojczyk an dieser Stelle für ihre Arbeit

TOP II: Evaluation aus dem WiSe 2009/10

- Die Beratung zur professionellen Fragebogenerstellung durch das SLK war sehr sinnvoll
- Anlass zur Diskussion bot erneut die mehrfache Anmerkung der nicht ausreichenden Transparenz; es wird daher die Suche auf der Internetseite des IEK vereinfacht, indem der Link zu den Protokollen der Studiengebührenkommission auf die Startseite verlagert wird. Die Informationen sind somit mit nur einem „Klick“ zugänglich. Des Weiteren wird dort eine pdf mit ausführlichen Antworten zu wichtigen Anmerkungen geben welcher gleichzeitig auch am Informationsbrett der Fachschaft im IEK ausgehängt wird. Das Infobrett wird in Zukunft auch allgemein für Infos der Studiengebührenkommission dienen. Bei Fragen kann sich jeder Student gerne rückmelden.
- Ebenfalls Anlass zur Diskussion boten Anmerkungen zur Rückerstattung der Exkursionskosten; hier kam die dringende Bitte von der Verwaltung der Finanzen, dass ALLE Teilnehmer darauf achten mögen ihre Kontodaten detailliert und rechtzeitig abzugeben (darauf sollen bitte die Seminarbegleiter/Dozenten/Organisatoren vermehrt hinweisen), vor allem sei darauf zu achten, dass der Bezug von Kontodaten zum Teilnehmer gemacht werden kann, weicht der Name des Kontoinhabers ab kann es zu Problemen in der Abrechnung kommen. Eine Exkursion kann (Vorschrift) nur dann abgerechnet werden, wenn JEDER Teilnehmer seine Daten abgegeben hat.
- PC-Boxen (Lautsprecher) werden für die Unterrichtsräume angeschafft werden.

TOP III: Ausgabenplan für das SoSe 2011

- Frau Prof. Saurma wird zum Ende des Wintersemesters in den Ruhestand gehen. Der Posten des wissenschaftlichen Mitarbeiters für Lehre^{*} wird für eine Vertretung eingesetzt.

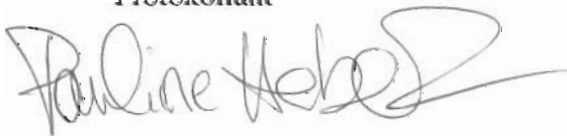
*(bislang Prof. Eichberger)

- Punkt 1, der Posten des wissenschaftlichen Mitarbeiters für Lehre, wurde auf 25.000 € erhöht.
- Punkt 6, die Unterstützung für Hochschuldozenten, wird gestrichen und die Summe für ein weiteres Tutorium für das PRP Architektur verwendet.
- Die Personalkosten sind inklusive Weihnachtsgeld kalkuliert um im folgenden Semester die Kosten nicht einsparen zu müssen, sondern sie aus diesem Semester als Übertrag mitnehmen zu können.
- **Mit den genannten Änderungen wurde der Ausgabenplan für das Sommersemester 2011 einstimmig beschlossen.**

TOP IV: Verschiedenes

- Allgemeine Bitte, darauf zu achten, dass Anträge für Exkursionen bis Dezember 2010 vorliegen müssen; da Pflichtexkursionen von der Fakultät bezuschusst werden, müssen die Anträge zur Bearbeitung/Weiterleitung rechtzeitig eingehen.
- Es gibt einen Rektoratsfond für Studiengebühren der innovative, fächerübergreifende Angebote fördert. Die Gelder dazu müssen bis 9.11.2010 beantragt werden. Antrag für die Einführung eines didaktischen Mitwirkens der Hiwis (geprüfte) wird formuliert und muss dann abgestimmt werden.
- Der Rektoratsfond kann mindestens einmal jährlich beantragt werden, daher auch die Bitte sich für die Zukunft über Projekte Gedanken zu machen.

P. Habermann
-Protokollant-



M. Untermann
- Vors. d. Komm.-