

**Sitzungsprotokoll der Kommission zu Verwendung der Studiengebühren-IEK
am 16.10.07, 17:00-18:00 Uhr im IEK Heidelberg**

Sitzungsgegenstand: Nachanträge zu den Ausgaben für das Wintersemester 2007/08

Anwesende: Prof. Dr. Matthias Untermann, Michael Hoff M.A., Kristina Maria Hahn M.A.,
Tina Jäger (Protokollantin)

TOP I: Etat WS 2007/08

Insgesamt stehen dem IEK ca. 117.000 € (Zahl muss noch bestätigt werden) zur Verfügung.
Bis jetzt wurden von der Kommission 102.000 € beantragt und vom Dekan bewilligt.

TOP II: Abrechnung für das SoSe 2007

Die Abrechnung ist noch nicht erfolgt. Es kommt noch ein Übertrag (Summe noch nicht
bekannt) aus dem SoSe 2007 zum Etat des WS 07/08 hinzu.

TOP III: Anfrage bzgl. Erstattung von Sprachkursen im Sprachlabor

Die Anfrage, ob aus den Studiengebühren die Kosten für die Sprachkurse im Zentralen
Sprachlabor für den Erwerb der für das Studium notwendigen zweiten Fremdsprache
finanziert werden könnten, hat die Kommission einstimmig abgelehnt.

TOP IV: Reisekosten für Exkursionen im WS 2007/08

1. Tutoriumsfahrt nach München

Die Kommission wird die üblichen 3 € zu Inlands-Übernachtungen beisteuern, sowie
alle Eintritte und 70% der Fahrtkosten finanzieren.

2. Generell zu Exkursionen in diesem WS

- nach Möglichkeit wird die Kommission immer 70% der Fahrtkosten, sämtliche
Eintritte und die 3 € für Inlands-Übernachtungen bezuschussen
- Bedingungen: 1. Vor der Exkursion muss eine entsprechende „Schutzgebühr“
erhoben und eingesammelt werden (die restlichen 30% zu den
Fahrtkosten und die restlichen Kosten für die Übernachtungen)
- 2. zügige Abrechnung durch die Exkursionsleiter nach der Exkursion*

TOP V: Neuer Termin

Die Kommission bittet, alle Anträge auf Bezuschussung für Exkursionen oder Seminare vor
Ort im WS 2007/08 bis zum 10.11.2007 einzureichen.

*Abrechnung von Exkursionen:

1. Der Dozent/Seminarbegleiter ist verpflichtet, die vollständige Abrechnung so schnell wie möglich nach der Exkursion bei Fr. Dentz-Gattig einzureichen.
2. Es muss eine vollständige Teilnehmerliste erstellt werden. Diese muss von den Teilnehmenden unterzeichnet werden.
3. Es sind alle Belege über etwaige Ausgaben die aus dem Gesamt-Topf bezahlt werden (Eintritt-Tickets, Beleg für die Übernachtungskosten, Bahntickets, Spendenquittungen, etc.) zu sammeln. Die Belege müssen übersichtlich und in sinnvoller Art und Weise (Eintritts-Tickets aufkleben, Belege zusammenheften usw.) zusammengestellt und durchnummeriert werden.
4. Anschließend muss eine Tabelle erstellt werden, in der alle Posten aufgeführt sind.

Bsp.:

Seite 3	16x Eintritt XY-Museum	Pro Person 6 €	96 €
Seite 4	Beleg Übernachtungen	12 Personen Jugendherberge	240 €
Seite 5	16 U-Bahn Tickets	Pro Person 2 €	32 €
Gesamt:			368 €

Heidelberg, 17.10.2007



gez. i.A.
Kristina Hahn M.A.



gez.
Michael Hoff, M.A.